



Harold BAMANA MASANGA

Date de naissance: 5 mai 1990

Nationalité: Congolaise (République démocratique du Congo)

Sexe: Masculin

CONTACT

37 Ekila Ngaliema,
Kinshasa , République
démocratique du Congo
(Domicile)

bamanaharold@yahoo.fr

(+243) 829721058

<https://www.linkedin.com/in/harold-bamana-b89202209?trk=contact-info>

+243829721058 (WhatsApp)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

20 NOV. 2021 – 27 NOV. 2023 Kinshasa, République démocratique du Congo

Agent front-office Heraly Corporation

Entreprise ou secteur Autres activités de services | **Service** Service Financier |

Adresse électronique contact@heraly-corp.com | **Site web** www.heraly-corp.com

Lien <https://www.youtube.com/watch?v=nfP5N9Yc72A&t=28s>

SEPT. 2020 – JANV. 2021 Kinshasa, République démocratique du Congo

Logisticien RSLF ONG

Entreprise ou secteur Autres activités de services | **Service** Logistics |

Adresse électronique bakafifi22@gmail.com | **Site web** riensanslesfemmes.org

MARS 2013 – AOÛT 2015 Boma, République démocratique du Congo

Travailleur physique MW Afritek

Entreprise ou secteur Construction

ÉDUCATION ET FORMATION

OCT. 2016 – NOV. 2019 Kinshasa , République démocratique du Congo

Informaticien Institut Supérieur d'Informatique, Programmation et Analyse (ISIPA)

Site web www.isipa.cd | **Domaine d'études** Informatique de gestion | **Diplôme final** Diplôme de graduat

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

LANGUE(S) MATERNELLE(S): Lingala

Autre(s) langue(s):

anglais

Compréhension orale A1

Compréhension écrite A1

Écrit A1

Expression orale en continu A1

Interaction orale A1

français

Compréhension orale C2

Compréhension écrite C2

Écrit C1

Expression orale en continu C1

Interaction orale C1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

Sport, musique, littérature, voyages et autres

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Microsoft/ Microsoft Office | INTERNET AND SOCIAL MEDIA | COMPUTER NETWORK | computer programing | Desktop Component Repair

COMPÉTENCES EN MATIÈRE D'ORGANISATION

Capacité à travailler sous pression, capacité à travailler en équipe, bonne gestion du temps, capacité à gérer le stress