

REGIE DES VOIES AERIENNES (R.V.A S.A)

16 Oct 2024 – 22 Nov 2024

Coordination secrétariat centrale

Elle un joue un rôle crucial dans la gestion et la supervision des systèmes et réseaux informatiques d'une organisation.

- ❖ Installation des anti-virus KASPERSKY protection essentielle;
- ❖ Installation de nano station et nano beam (UBIQUITI M5);
- ❖ Installation et configuration d'un routeur sans fil TP-LINK;
- ❖ Configuration des équipements réseaux ;
- ❖ Maintenance des équipements informatiques ;
- ❖ Dépannage (réinstallation, reconfiguration, résolution des problèmes);
- ❖ Sertissage des patch câble LAN (droit).

COMPETENCES PERSONNELS

- ❖ Sens du contact
- ❖ Esprit d'équipe
- ❖ Logique
- ❖ Rigueur
- ❖ Autonomie
- ❖ Gestion du stress
- ❖ Polyvalent
- ❖ Grande capacité d'adaptation
- ❖ Sérieux

COMPETENCES LOGICIELS

- ❖ Word
- ❖ Excel
- ❖ PowerPoint
- ❖ Publisher
- ❖ Packet tracer
- ❖ Nmap
- ❖ Anydesk
- ❖ Internet
- ❖ Outlook
- ❖ Access

Je certifie sur mon honneur que les renseignements fournis ci-haut sont vérocités et sincères.

Kin, le 17 Février 2025

Akim LUALA MBALA